



Escuela de Diseño - Facultad de Arquitectura  
Universidad de Valparaíso

## **Disposiciones y procedimientos para entrega de Informe de Práctica Profesional\_1º SEMESTRE 2021**

La entrega del informe de práctica profesional da cuenta de todo el proceso, este documento permitirá evaluar y calificar la experiencia académica de Práctica Profesional desarrollada por el alumno de la Escuela de Diseño. Dicha evaluación estará a cargo de una comisión de profesores citada por el coordinador de práctica profesional.

El informe de práctica debe dar cuenta de la experiencia que haya significado la realización de dicha actividad; destacando la información más relevante del proceso, desde la perspectiva del diseño. Este documento será Diseñado y Diagramado por el/la estudiante.

### **> Entrega de Informe de Práctica Profesional**

1 copia formato digital en PDF

Enviada al correo: [oscar.acuna@uv.cl](mailto:oscar.acuna@uv.cl)

*Adjunto en el mismo informe digital debe ir digitalizada la evaluación del supervisor de práctica*

Formato Digital: Formato Carta, Vertical u Horizontal, PDF, Máximo 50 páginas.

*Rótulo o Colofón: Prácticas Profesional, Nombre del Alumno, Nombre de la Empresa, Nombre y Correo del Supervisor de Práctica, Escuela de Diseño, Universidad de Valparaíso, Logotipo Universidad y Escuela, Año y Semestre.*

### **> Contenidos del Informe**

1 Portada

Debe contener la siguiente información:

Título Informe de Práctica Profesional

Escuela de Diseño

Universidad de Valparaíso

Año

Nombre del Alumno

Nombre de la Empresa (indicar si es más de una empresa, el nombre de la o las empresas).

Logotipo Universidad de Valparaíso y la Escuela de Diseño

2 Índice

3 Introducción

En ella se indica las motivaciones, objetivos propuestos y opciones consideradas para la selección y ejecución de la práctica realizada.

4 Antecedentes de la empresa

Nombre, rubro y actividad económica, ubicación, datos de contacto, organigrama, departamento dónde se insertó el alumno en el desempeño de la práctica, (1 página máximo)

Contenido Obligatorio: Nombre del Supervisor de Práctica, Cargo, Dirección de Correo Electrónico, Teléfono.

Nota: En el caso de haber realizado práctica en distintas empresas (más de una experiencia), considerar ambas empresas en un solo informe.

#### 5 Antecedentes de la labor desempeñada

Describir, de modo breve y preciso, la o las labores desempeñadas durante la práctica, considerando ésta como una actividad laboral y profesional. Cada una de las tareas ejecutadas deberá quedar respaldada mediante el punto 6. Incluir imágenes.

6 Adjuntar Maquetas / Prototipos / Productos finales, Registro grafico del trabajo (imágenes y alcances) Descripción de cada imagen, lo propio. Digitalizado.

#### 7 Visión de la experiencia

Descripción de la experiencia vivida, puntos de diferenciación y de similitud entre la actividad académica y la laboral.

#### 8 Propuestas (cuando corresponda)

Elaboración de diagnóstico acerca de problemas u oportunidades que usted visualizó en la empresa, desde la perspectiva profesional del diseño, durante la ejecución de la práctica. Dicho diagnóstico puede tener lugar sobre la base de una solicitud específica de la empresa o por iniciativa propia del practicante.

#### 9 Conclusión

Desarrollar una conclusión analítica acerca de la experiencia de práctica profesional, conocimientos adquiridos y comparación con la actividad académica.

### > Entrega del Informe

**Los informes, serán recepcionados en el Aula Virtual con copia vía correo electrónico al Coordinador de Práctica Profesional (Oscar Acuña) en la fecha determinada en el calendario académico enviado al correo institucional del estudiante (hasta el Lunes 21 de Junio de 2021 15 hrs), quién así lo estime puede entregarlo antes).**

- Será requisito del documento que su peso le permita ser enviado por correo electrónico, si eventualmente debe enviarlo vía Drive debe venir abierto para otorgar permisos posteriormente a los académicos designados para su revisión.
- Se solicita enviar a: [oscar.acuna@uv.cl](mailto:oscar.acuna@uv.cl) con copia a [Oriana.monsalves@uv.cl](mailto:Oriana.monsalves@uv.cl)
- El formulario de evaluación de su supervisor debe venir adjunto en el informe digital.

Todas las consultas pueden realizarlas al Coordinador de Práctica Profesional, Oscar Acuña Pontigo, al email: [oscar.acuna@uv.cl](mailto:oscar.acuna@uv.cl),